



ANOVA GmbH ist ein dynamisches Dienstleistungsunternehmen der Qualitätssicherungsbranche. Unsere Aufgaben liegen im Bereich Qualitätssicherung & Nacharbeit, Projekt- und Entwicklungsunterstützung, Logistik und Arbeitnehmerüberlassung.

Unser Ziel als Dienstleister ist es, unseren Kunden die Sicherheit zu geben, dass wir Aufgaben gemeinsam angehen und Probleme zeitnah lösen, damit sich unsere Kunden ihrem Kerngeschäft zuwenden können.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Kaufmännische Abwicklungen
- Buchung von Wareneingängen und Ausgängen
- Befüllung und Pflege des BFT
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen
- Planung und Durchführung von Sonderaktionen und Bestandskontrollen
- Abwicklung der Büromaterial- und Arbeitsmittelbestellung
- Allgemeine Kommunikation mit den Kunden
- Teilnahme an Inventuren

Ihr Profil:

- Sie konnten schon Erfahrungen im Kundenumgang und in der Mitarbeiterführung sammeln
- Kenntnisse im Materialwirtschaftsprogramm
- Kaufmännische Kenntnisse in der Bestellabwicklung
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Bearbeiten von Qualitätsthemen
- Zuverlässigkeit, selbständiges und motiviertes Arbeiten
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sich wandelnden Umfeld. Ihre Identifikation mit der Aufgabe ist erfolgsentscheidend
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre gepaart mit einer zukunftssicheren und langfristigen Berufsperspektive.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bevorzugt per E-Mail an info@anova-gmbh.de. Für ein erstes Vorabgespräch steht Ihnen Herr Asmir Huremovic auch gerne telefonisch zur Verfügung.